

## Aanmelden voor cursus

Cursus:	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Geboortedatum:	_____
Voorletters:	_____	Vooropleiding:	_____
Achternaam:	_____	Functie:	_____
Geslacht:	<input type="checkbox"/> man <input type="checkbox"/> vrouw	Telefoon:	_____
Adres:	_____	E-mailadres:	_____
Postcode:	_____	Datum:	_____
Woonplaats:	_____	Handtekening*:	_____

Indien de werkgever de cursusgelden voor zijn rekening neemt, dienen onderstaande gegevens door de werkgever ingevuld te worden\*.

Organisatie/bedrijf:	_____	Functie:	_____
Adres:	_____	Telefoon:	_____
Postcode:	_____	E-mailadres:	_____
Plaats:	_____	Datum:	_____
Contactpersoon:	_____	Handtekening* en stempel bedrijf:	_____

Niet door cursist/bedrijf in te vullen

Ontvangen:

bev. Brief:

gefactureerd:

U kunt dit aanmeldingsformulier sturen naar:

**NCTI, Puntweg 7, 3208 LD Spijkenisse**

Of faxen naar faxnummer 0181-698031

Bij voldoende aanmeldingen zijn andere locaties ook mogelijk, informeer bij het secretariaat: **0181 - 69 80 30**

\* Ondergetekende accepteert de Algemene Voorwaarden voor open inschrijving van cursussen en trainingen, vermeld op de achterzijde van dit formulier.

## AANMELDINGEN

- ✓ Degenen die zich voor een cursus of examen willen inschrijven, dienen gebruik te maken van dit inschrijfformulier of fotokopieën daarvan.
- ✓ Het inschrijfformulier wordt bij NCTI in volgorde van binnenkomst behandeld.
- ✓ Inschrijfformulieren dienen volledig ingevuld en ondertekend te zijn.
- ✓ NCTI behoudt zich het recht voor om na overleg met betrokkenen, aanmeldingen niet te aanvaarden, indien de kennis en/of ervaring niet voldoende zijn of wanneer de cursus of het examen is volgeboekt.
- ✓ Na ontvangst van het inschrijfformulier wordt nader bericht toegezonden.

## BETALING

- ✓ De opdrachtgever is verplicht tot betaling van de factuur in euro's binnen 30 dagen na de factuurdatum. Indien de opdrachtgever deze betalingstermijn overschrijdt, is hij verplicht, na door NCTI in gebreke te zijn gesteld, tot betaling van zowel de wettelijke rente, gerekend vanaf de vervaldag, als de kosten van invordering buiten rechte.

## ANNULERING

- ✓ Een bericht van annulering dient **aangetekend** te worden gezonden aan NCTI, Puntweg 7, 3208 LD Spijkenisse.
- ✓ Men is gerechtigd een plaatsvervanger voor deelname aan een cursus aan te wijzen, mits deze voldoet aan de gestelde toelatingseisen.
- ✓ Bij annulering tot vier weken vóór aanvang van de cursus is geen cursusgeld verschuldigd. Wel zullen wij in dat geval administratiekosten in rekening brengen.
- ✓ Bij annulering vanaf vier weken vóór aanvang van de cursus of het examen tot aan de aanvangsdatum:
  - a) bij cursussen die korter dan zes maanden duren is 50 procent van het cursusgeld verschuldigd;
  - b) bij cursussen die langer dan zes, maar maximaal tien maanden duren, is drie maanden cursusgeld verschuldigd;

c) bij cursussen die langer duren dan tien maanden is zes maanden cursusgeld verschuldigd.

- ✓ Bij annulering op of na de aanvangsdatum van de cursus of het examen:

a) bij cursussen die korter dan zes maanden duren is 50 procent van het cursusgeld verschuldigd plus het aantal gevolgde lessen;

b) bij cursussen die langer dan zes, maar maximaal tien maanden duren, dient een opzegtermijn van drie maanden te worden aangehouden;

c) bij cursussen die langer duren dan tien maanden dient een opzegtermijn van zes maanden te worden aangehouden;

## VOORBEHOUD NCTI

- ✓ NCTI behoudt zich het recht voor een cursus of examen uit te stellen of af te gelasten, indien er te weinig inschrijvingen zijn. Inschrijvers kunnen NCTI op geen enkele wijze aansprakelijk stellen voor welke schade, zowel direct als indirect, dan ook.
- ✓ De prijzen van boeken, gereedschappen en externe examens zijn vermeld, zoals deze op het moment van het drukken van deze brochure bekend waren. Indien uitgevers/leveranciers of andere derden hun prijzen tussentijds wijzigen, worden de gewijzigde prijzen in rekening gebracht.

## AUTEURSRECHT

- ✓ Het auteursrecht op het eigen materiaal van NCTI berust bij de genoemde instituten. Het materiaal mag niet worden vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door middel van druk, fotokopie of op enige andere wijze zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de directie.

## BEROEP

- ✓ Indien een cursist klachten heeft over de kwaliteit van de cursus en/of NCTI haar verplichtingen niet nakomt in deze, kan dit schriftelijk kenbaar gemaakt worden aan de directie van NCTI.